

UBND TP. CẦN THƠ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 171/SGDDĐT-GDTH

V/v hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK
trong cơ sở giáo dục phổ thông
theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 20 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Dạy trẻ khuyết tật TP. Cần Thơ;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc.

Thực hiện Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT).

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông (gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông), các tổ chức cá nhân có liên quan trên địa bàn thành phố Cần Thơ, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Các cơ sở giáo dục phổ thông; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hội đồng lựa chọn SGK (gọi chung là Hội đồng) nắm vững quy trình lựa chọn SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Điều 11, 12, 13, 14 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

1.2. Yêu cầu

- Lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục phổ thông.
- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở một khối lớp lựa chọn một hoặc một số SGK.
- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn SGK:

a) Tổ chuyên môn của cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK; bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học; báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông danh mục SGK do

tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

b) Cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học; báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc), Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cơ sở giáo dục tiểu học và trung học cơ sở) danh mục SGK do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông và các tổ trưởng tổ chuyên môn.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo danh mục SGK được các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý đề xuất lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có số cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp.

2.3. Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, chuyển giao cho Hội đồng danh mục SGK được các cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có số cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp.

2.4. Hội đồng tổ chức lựa chọn sách giáo khoa:

a) Chủ tịch Hội đồng giao cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu, nhận xét, đánh giá SGK theo các tiêu chí lựa chọn trong thời gian ít nhất là 07 (bảy) ngày trước phiên họp đầu tiên của Hội đồng;

b) Hội đồng tổ chức họp, thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất; bỏ phiếu kín lựa chọn một hoặc một số SGK cho mỗi môn học. SGK được lựa chọn phải đạt trên 1/2 (một phần hai) số phiếu đồng ý lựa chọn. Trường hợp môn học không có SGK nào đạt trên 1/2 (một phần hai) số phiếu đồng ý lựa chọn, Hội đồng thảo luận và bỏ phiếu lựa chọn lại cho đến khi có ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học đạt trên 1/2 (một phần hai) số phiếu đồng ý lựa chọn;

c) Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK thành biên bản, có chữ ký của các thành viên Hội đồng dự họp, chuyển giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.5. Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các Hội đồng, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

2.6. Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của các Hội đồng do Sở Giáo dục và Đào tạo trình, Ủy ban nhân dân thành phố quyết định phê duyệt danh mục SGK để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tại địa phương.

3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tại địa phương; Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo

danh mục SGK được phê duyệt đến các cơ sở giáo dục phổ thông tại địa phương chậm nhất 05 (năm) tháng trước thời điểm bắt đầu năm học mới.

II. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện

a) Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý đề xuất danh mục SGK; tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Xem xét và đề xuất việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK dựa trên báo cáo tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của các cơ sở giáo dục phổ thông.

c) Bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK. Tổng hợp danh mục SGK được các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý đề xuất, báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận, huyện tổ chức hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn SGK và kế hoạch tập huấn giáo viên sử dụng SGK tại các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông theo thẩm quyền quản lý thông báo danh mục SGK đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

d) Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục phổ thông theo thẩm quyền quản lý, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

e) Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận, huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục phổ thông theo thẩm quyền quản lý trước ngày 06/3 hàng năm (từ năm 2021).

g) Đề xuất với Ủy ban nhân dân quận, huyện trực thuộc thành phố về kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK.

3. Đối với cơ sở giáo dục phổ thông

a) Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT, sau đó báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc), Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cơ sở giáo dục tiểu học và trung học cơ sở) trước ngày 01/3 hàng năm (từ năm 2021).

b) Thông báo danh mục SGK được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

c) Sử dụng hiệu quả SGK đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

d) Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc); Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cơ sở giáo dục tiểu học và trung học cơ sở).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc; các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện khẩn trương xây dựng kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện tiến hành chỉ đạo việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo đúng hướng dẫn và tiến độ thời gian để Sở kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố. Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm, giải quyết kịp thời./.

Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ: Phòng Giáo dục Tiểu học (ông Lê Thanh Long, điện thoại: 0918.705601); Phòng Giáo dục Trung học (ông Nguyễn Hữu Nghĩa, điện thoại: 0904.452316).

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, phòng GDTH; GDTtrH (3).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Tăng